



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

WERKGEVERSVERENIGING  
SAMENWERKENDE  
GEMEENTELIJKE  
ORGANISATIES

## **Huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 29 van de statuten van de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties**

### **Preambule**

Onverminderd het bepaalde in de statuten van de WSGO, heeft het huishoudelijk reglement als doel om regelingen te treffen voor zaken die binnen de WSGO een nadere regeling behoeven omdat dit wordt vermeld in de statuten, dan wel omdat het bestuur van de WSGO dit wenselijk vindt.

### **Artikel 1 Terminologie**

- a) Algemene publicatie: bekendmaking aan de leden via de website en/of de nieuwsbrief van de vereniging
- b) ALV: de Algemene ledenvergadering, het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 15 e.v. van de statuten
- c) Bestuur: het bestuur van de WSGO
- d) CvA: het College voor Arbeidszaken van de VNG
- e) Lid: een organisatie die lid is van de WSGO
- f) Schriftelijk: zowel via papier als elektronische weg
- g) Secretaris: de secretaris van de WSGO
- h) Statuten: de statuten van de WSGO
- i) Vereniging: de WSGO
- j) VNG: de Vereniging van Nederlandse Gemeenten
- k) WSGO: de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties

### **Artikel 2 Algemene ledenvergadering (ALV)**

1. Door of namens het bestuur kan aan andere personen dan de in artikel 7 lid 4 van de statuten bedoelde vertegenwoordiger, toegang worden verleend tot gehele of gedeeltelijke bijwoning van de ALV, onverminderd het bepaalde aangaande stemrecht in artikel 7 lid 3 van de statuten.
2. Het bestuur verstuurt ten minste 6 weken van tevoren een schriftelijke aankondiging voor de ALV aan de leden samen met de concept agenda.
3. Een lid kan voorstellen ter behandeling op de ALV schriftelijk indienen bij de secretaris van de vereniging. Voorstellen kunnen bij voorkeur 6 weken doch uiterlijk 4 weken voor de dag van de ALV worden ingediend.
4. Het bestuur beslist of voorstellen van leden worden geagendeerd en doet daarvan mededeling aan de ALV.
5. Het bestuur stuurt ten minste 4 weken van tevoren aan de leden de schriftelijke uitnodiging en de agenda van de ALV. Ten minste 2 week van tevoren worden de voorstellen ter behandeling op de ALV schriftelijk aan de leden verstuurd.
6. Het bestuur kan van voorgaande termijnen afwijken daar waar de statuten die mogelijkheid biedt.

### **Artikel 3 Orde van de algemene ledenvergadering**

1. De voorzitter leidt de ALV en bepaalt de orde daarvan.
2. De vertegenwoordiger van een lid kan tot uiterlijk 1 week vóór de dag van de ALV amendementen op aanhangige voorstellen indienen bij de secretaris. Het amendement dat volgens de voorzitter de verste strekking heeft, wordt het eerst behandeld.
3. Als de voorstellen aan de ALV eerder dan 2 weken voorafgaand aan de ALV aan de leden worden toegezonden, kan het bestuur besluiten de termijn voor indiening van amendementen te vervroegen. De tijd die de leden hebben om amendementen op deze voorstellen in te dienen is ten minste 1 week.

### **Artikel 4 Selectiecommissie**

1. Op voordracht van de secretaris stelt het bestuur een selectiecommissie in ex artikel 21 lid 9 van de statuten. Bij de voordracht van de leden van de selectiecommissie wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de diversiteit van de leden en de regionale spreiding.

2. De selectiecommissie is belast met het doen van voordrachten aan de ALV voor de samenstelling van het bestuur zoals bedoeld in artikel 21 van de statuten.
3. De selectiecommissie bestaat uit vier personen.
4. De voorzitter van de selectiecommissie is een lid van het bestuur.
5. De secretaris van de vereniging is een lid van de selectiecommissie.
6. De andere twee leden van de selectiecommissie zijn burgemeester of wethouder en verbonden aan een lid van de vereniging. Deze leden van de selectiecommissie kunnen zich niet kandidaat stellen voor een vacature in het bestuur.
7. De leden van de selectiecommissie zoals genoemd in lid 6 van dit artikel, worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Leden kunnen éénmaal voor dezelfde periode worden herbenoemd.
8. Een lid van de selectiecommissie houdt terstond op lid van de commissie te zijn als:
  - a. hij ophoudt vertegenwoordiger te zijn van een lid van de vereniging;
  - b. niet langer de functie van burgemeester of wethouder bij een gemeente of secretaris van de WSGO bekleedt;
  - c. het door hem vertegenwoordigde lid van de vereniging ophoudt lid van de vereniging te zijn;
  - d. door aftreden, door overlijden of door ondercuratelestelling.
9. Een lid van de selectiecommissie kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst.
10. Wanneer in de selectiecommissie tussentijds een vacature ontstaat, benoemt het bestuur op voordracht van de secretaris een nieuw lid, met inachtneming van hetgeen is bepaald in dit artikel.
11. De samenstelling van de selectiecommissie wordt bekend gemaakt aan de leden door algemene publicatie.

#### **Artikel 5 Kandidaatstelling bestuur**

1. Op voordracht van de secretaris stelt het bestuur een profielschets op voor de leden van het bestuur.
2. Bij het opstellen van de profielschets wordt rekening gehouden met de benoemingsvereisten in artikel 21 van de statuten en met de profielschets die de VNG hanteert voor de leden van het CvA.
3. De profielschets wordt, na vaststelling door het bestuur, door algemene publicatie aan de leden van de vereniging bekendgemaakt.
4. Het samenstellen van een kandidatenlijst voor vacatures in het bestuur gebeurt als volgt:
  - a. personen kunnen zich op persoonlijke titel kandidaat stellen, en
  - b. de selectiecommissie kan desgewenst zelf kandidaten benaderen.
 De periode waarin personen zich kunnen aanmelden als kandidaat duurt ten minste 3 weken.
5. De selectiecommissie selecteert de aan de ALV voor te dragen kandidaten aan de hand van de opgestelde profielschets.
6. Om een geldig besluit te kunnen nemen, dienen minimaal 3 leden van de selectiecommissie zich uit te spreken over het voorgelegde besluit. Bij het staken van stemmen, beslist de voorzitter. De leden van de selectiecommissie kunnen via een elektronisch communicatiemiddel vergaderen en ook buiten de vergadering hun stem schriftelijk uitbrengen.
7. Uiterlijk 5 weken voor de ALV waarin de benoeming plaatsvindt, worden de namen van de door de selectiecommissie gestelde kandidaten door het bestuur ter kennis van de leden gebracht, met opgaaf van de redenen.
8. Vanaf uiterlijk 5 weken tot uiterlijk 3 weken voor de ALV kunnen per vacature tegenkandidaten worden gesteld. Een lid van de vereniging kan een tegenkandidaat stellen van zijn organisatie als dit mede wordt ondersteund door tien andere leden van de vereniging.
9. Ten minste 2 weken voor de ALV maakt het bestuur de namen van de overeenkomstig de leden 8 en 9 van dit artikel gestelde kandidaten bekend aan de leden. Uit deze kandidaten benoemt de ALV de leden van het bestuur.
10. De samenstelling van het bestuur wordt aan de leden bekend gemaakt door algemene publicatie.

## **Artikel 6 Arbeidsvoorwaardenbeleid, onderhandelingsresultaat en ledenraadpleging**

1. Het bestuur formuleert de uitgangspunten van het te voeren arbeidsvoorwaardenbeleid.
2. De leden worden vóóraf schriftelijk geraadpleegd over het te voeren arbeidsvoorwaardenbeleid.
3. Het bestuur treedt in overleg met het CvA van de VNG over het te voeren arbeidsvoorwaardenbeleid gezien artikel 5 van de statuten waarin is bepaald dat waar mogelijk wordt aangesloten bij de collectieve arbeidsvoorwaardenregelingen van gemeenten.
4. Het bestuur brengt de leden op de hoogte van de uitkomst van de raadpleging van de leden over het te voeren arbeidsvoorwaardenbeleid en de conclusie die het bestuur daaraan verbindt.
5. Een door het bestuur gesloten arbeidsvoorwaarden principeovereenkomst of onderhandelingsresultaat wordt schriftelijk ter raadpleging aan de leden voorgelegd, al dan niet voorzien van een advies.
6. Het bestuur brengt de leden op de hoogte van de uitkomst van de raadpleging van de leden over de principeovereenkomst of het onderhandelingsresultaat en de conclusie die het bestuur daaraan verbindt.
7. Als een principeovereenkomst of het onderhandelingsresultaat naar het oordeel van het bestuur slechts een gedeelte van de leden aangaat, beperkt het bestuur de raadpleging tot die leden. De principeovereenkomst of het onderhandelingsresultaat wordt wel ter kennis van de overige leden gebracht.
8. Als het oordeel van de leden in een schriftelijke raadpleging overwegend negatief is, wordt tot raadpleging van de leden tijdens een of meer bijeenkomsten besloten. Tijdens een bijeenkomst wordt de principeovereenkomst of het onderhandelingsresultaat door het bestuur toegelicht.
9. Het bestuur beslist na de bijeenkomsten over mogelijke vervolgstappen en over de conclusie die het bestuur verbindt aan de uitkomst van de bijeenkomsten.

## **Artikel 7 Financieel beheer**

1. De secretaris van de vereniging laat de ledenadministratie bijhouden.
2. De secretaris van de vereniging voert het beheer over de financiële middelen van de vereniging en draagt zorg voor de administratie daarvan in overleg met de penningmeester.
3. De penningmeester kan de secretaris aanwijzingen geven met betrekking tot het beheren en beleggen van de geldmiddelen en het voeren van de administratie.
4. De secretaris laat jaarlijks een ontwerp opstellen voor de begroting voor het volgende jaar. Deze begroting wordt, vergezeld van een toelichting, ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur.
5. De secretaris stelt jaarlijks een ontwerp op van de jaarrekening van het afgelopen jaar. Deze wordt vergezeld van een toelichting en het rapport van de registeraccountant, als bedoeld in artikel 31 van de statuten, ingediend bij het bestuur. Het bestuur legt de jaarrekening ter vaststelling voor aan de ALV.
6. De secretaris stelt jaarlijks een ontwerp op voor het bestuursverslag van de vereniging zoals bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten. Dit wordt ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur.

## **Artikel 8 Contributie**

1. In overeenstemming met artikel 30 van de statuten van de vereniging zijn de leden per verenigingsjaar een contributie verschuldigd.
2. De hoogte van de verschuldigde contributie wordt, op voorstel van het bestuur, elk jaar vastgesteld door de ALV.
3. In zijn voorstel geeft het bestuur aan met welk bedrag de contributie wordt aangepast om zo een reële toe- of afname van activiteiten en uitgaven van de vereniging en de effecten daarvan op de begroting te kunnen opheffen.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel kan het bestuur de ALV vragen hem te machtigen, de contributie vast te stellen voor één of meer jaren, onder door de ALV te stellen voorwaarden.

5. De contributie is in haar geheel verschuldigd per 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft. Organisaties die in de loop van een kalenderjaar lid worden, zijn de gehele contributie verschuldigd.
6. Voor de hoogte van de contributie wordt een staffel gehanteerd op basis van de werknemersomvang van het lid. Deze contributie staffel is als volgt:
  - a. van 0 tot 50 werknemers: € 1.000
  - b. van 50 tot 100 werknemers: € 1.500
  - c. van 100 tot 250 werknemers: € 2.000
  - d. 250 tot 500 werknemers: € 2.500
  - e. 500 werknemers of meer: € 3.000
7. Om een correctie contributie te kunnen heffen, is ieder lid verplicht jaarlijks de actuele werknemersaantallen op aanvraag schriftelijk aan de vereniging te sturen.
8. Het bestuur kan, gedurende het jaar, besluiten tot aanpassing van de verschuldigde contributie op grond van nieuwe ontwikkelingen. Lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
9. Aansprakelijk voor de betaling van de gehele contributie is de op 1 januari van het contributiejaar bestaande organisatie. Bij opheffing van die organisatie gaat de aansprakelijkheid over op haar rechtsopvolger.

#### **Artikel 9 Vergoeding voor adviezen en andere dienstverlening**

Door of namens het bestuur kunnen regels worden gegeven voor de vergoeding wegens diensten van de vereniging aan de leden, die niet uit de contributie opbrengsten plegen te worden gedekt.

#### **Artikel 10 Informatie van de leden**

1. Om de gemeenschappelijke sociale en sociaaleconomische belangen van leden goed te kunnen behartigen, is ieder lid verplicht de bruto loonsom van de organisatie op aanvraag schriftelijk aan de vereniging te sturen.
2. De vereniging is bevoegd om de naam en het adres van een lid te delen met scholingsfonds(en) en sociale partners in de gemeentelijke sector.
3. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt volgens de privacyverklaring van de vereniging. De privacyverklaring van de vereniging staat op de website.

#### **Artikel 11 Slotbepaling**

1. Deze regeling treedt in werking op 10 oktober 2020.
2. Deze regeling wordt aangehaald als het huishoudelijk reglement van de WSGO.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd door de ALV op voorstel van het bestuur.
4. Ingeval van geschillen over de uitleg van dit reglement beslist het bestuur.