



Toelichting aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap van de WSGO

Het doel van de WSGO

De WSGO is opgericht om de belangen van gemeentelijke organisaties bij arbeidsvoorwaardelijke onderwerpen te behartigen. Een van de belangrijkste activiteiten van de vereniging is daarbij het afsluiten van de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en het geven van informatie over arbeidsvoorwaarden. De WSGO heeft in haar statuten vastgelegd dat zij bij arbeidsvoorwaardelijke onderwerpen zoveel als mogelijk aansluit bij de arbeidsvoorwaardelijke regelingen van gemeenten.

Welke soort organisaties kunnen lid worden van de WSGO?

Voor alle organisaties die lid willen worden, geldt dat zij werkzaam moeten zijn in het publieke domein en geen winstoogmerk hebben.

Het bestuur van de WSGO neemt een aanmelding voor het lidmaatschap in behandeling en beslist vervolgens over de toelating of weigering als lid van de vereniging. Het bestuur van de WSGO behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie op te vragen naar aanleiding van een aanmelding. De volgende organisaties kunnen lid worden:

1. organisaties die in opdracht van gemeenten delen van beleids- en/of uitvoeringstaken van één of meer gemeenten volledig hebben overgenomen;
2. fusieorganisaties van gemeenten die alle beleids- en uitvoeringstaken van die gemeenten hebben overgenomen, terwijl die gemeenten nog bestaan;
3. organisaties die belast zijn met de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en/of waterschapsbelastingen op grond van de Gemeentewet en de Waterschapswet en/of belast zijn met de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
4. organisaties zonder winstoogmerk die financiële dienstverlening aanbieden aan inwoners van gemeenten waarbij diensten worden verleend op het gebied van onder andere schuldhulpverlening, inkomensbeheer, sociale kredietverlening, schuldpreventie, afgifte van verklaringen op grond van de Faillissementswet, bewindvoering en curatele op grond van de Faillissementswet en/of het Burgerlijk Wetboek;
5. organisaties die gemeentelijke of gemeenschappelijke gezondheidsdienst taken uitvoeren op grond van de Wet publieke gezondheid en/of de Wet op de lijkbezorging;
6. organisaties die gemeenten en provincies ondersteunen bij de uitvoering van een of meer taken op het gebied van omgevingsrecht, vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Deze organisatie voeren ten minste de taken uit die zijn beschreven in het Basistakenpakket zoals is vastgelegd in het Besluit Omgevingsrecht;

7. organisaties die (gemeenschappelijke) belangen behartigen op het gebied van bouwkunstige, stedenbouwkundige en landschappelijke schoonheid op grond van de Woningwet en de Monumentenwet;
8. organisaties die educatieve taken uitvoeren op het gebied van muziek en dans zoals het verzorgen van lessen, cursussen en/of projecten op het terrein van de dansante en muzikale vorming en/of het uitvoeren van ondersteunende activiteiten op dit gebied;
9. organisaties die uitvoering geven aan taken op het gebied van het sociaal domein waaronder de arbeidsparticipatie, arbeidsondersteuning en bijstand op grond van de Wet sociale werkvoorziening en de Participatiewet;
10. organisaties die op grond van de Archiefwet werkzaamheden verrichten in het kader van gemeentelijke archieven, regionale archieven, streek archieven of historische archieven;
11. organisaties in de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen, waarin gemeenschappelijke boven-gemeentelijke belangen van gemeenten worden behartigd op het gebied van bijvoorbeeld subsidies, grensoverschrijdende samenwerking, economische ontwikkeling en arbeidsmarkt, mobiliteit/vervoer, ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting, leefbaarheid en voorzieningen, zorg en welzijn, jeugd en onderwijs, cultuur, recreatie en toerisme;
12. organisaties die zorgdragen voor de inzameling en verwerking van onder andere huishoudelijk afval, grof huishoudelijk afval, groente- fruit- en tuinafval, de inzameling en het (doen) verwerken van bedrijfsafvalstoffen op grond van de Wet milieubeheer. Alsmede straatreiniging, kolkreiniging en andere werkzaamheden voor beheer en toezicht op de openbare ruimte;
13. organisaties, niet genoemd onder bovengenoemde nummers 1 t/m 12 die een gemeente op grond van de wet heeft opgericht of die mede door de gemeente is opgericht om, al dan niet in een samenwerkingsverband, de taken van de gemeente uit te voeren die al dan niet bij wet aan gemeenten zijn opgedragen.

Daar bovenop gelden de navolgende eisen voor bovengenoemde organisaties om lid te kunnen worden:

1. in geval van een samenwerkingsverband dienen de deelnemende organisaties voor ten minste de helft of meer te bestaan uit gemeenten, dan wel dienen gemeenten in overwegende mate de kosten van de organisatie te dragen, **of**
2. in geval van rechtspersonen met aandeelhouders, dient ten minste de helft of meer van de aandelen in die rechtspersoon in eigendom toe te behoren aan één of meer gemeenten, **of**
3. in geval van rechtspersonen zonder aandeelhouders dient bestuurlijke zeggenschap binnen de rechtspersoon in overwegende mate bij gemeentelijke bestuurders zelf, dan wel bij de door gemeenten aangewezen of voorgedragen bestuurders van de rechtspersoon te liggen.

Waarom gegevens van contactpersonen?

De WSGO wil eenvoudig en snel kunnen communiceren met haar leden. Een *contactpersoon bestuur/directie* is verplicht om te kunnen communiceren over zaken als het lidmaatschap, de ALV en de formele cao-ledenraadplegingen. Een *contactpersoon HR/P&O* is van belang om te kunnen communiceren over arbeidsvoorwaardelijke ontwikkelingen.

Aantal werknemers

De WSGO heeft voor de hoogte van de contributie en voor het aanmelden van de cao bij het ministerie van SZW het *aantal werknemers* nodig dat in dienst is van de organisatie. Vul dus het aantal werknemers in (koppen, **niet** Fte) op de peildatum **1 januari van het lopende jaar**.

Een werknemer is een medewerker met een arbeidsovereenkomst met de werkgever. Als werknemer telt dus **niet** mee:

1. een persoon met een werkervaringsplaats;
2. een stagiaire;
3. een payroll medewerker;
4. een uitzendkracht
5. de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
6. de onbezoldigd ambtenaar die is aangewezen op grond van artikel 1 lid 2 van de Ambtenarenwet 2017 en artikel 1, onder b tot en met f van het Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017.
7. de werknemer die een indicatie heeft of had voor de sociale werkvoorziening en op grond daarvan in dienst is van de werkgever (met uitzondering van de geïndiceerde die in dienst is van de werkgever in het kader van begeleid werken in artikel 7 van de Wet sociale werkvoorziening).
8. ingehuurd freelancers, ZZP'ers, vrijwilligers, etc.

NB. Voor een organisatie die uitvoering geeft aan de WSW en/of de Participatiewet is van belang dat de Cao SGO alléén is bedoeld is voor ambtenaar/werknemer van de organisatie die de wettelijke taak van de gemeenten op dat vlak uitvoert.

Bruto loonsom

Het totaal van lonen en sociale premies ten laste van de werkgever voor de werknemers met een arbeidsovereenkomst over een heel jaar. Hiervoor kunt u bij de aanmelding voor het lidmaatschap bijvoorbeeld gebruik maken van de cijfers uit uw jaarrekening over het afgelopen boekjaar. De WSGO gebruikt deze cijfers voor het aanmelden van de cao bij het ministerie van SZW.

Aansluitnummer ABP

De WSGO is ook bevoegd om de werknemersaantallen van uw organisatie op te vragen via het Pensioenfonds ABP. Daarom wordt in het formulier ook gevraagd om uw *aansluitnummer* bij ABP. Dat maakt de communicatie tussen de WSGO en ABP eenvoudiger.

KvK nummer

Het nummer waaronder uw organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Privacyverklaring

Via (web)formulieren en E-mail ingebrachte en verzonden persoonlijke informatie wordt met inachtneming van de privacy alleen voor de verenigingsadministratie en communicatie gebruikt.