



Profielschets WSGO bestuurslid

Achtergrond

Het WSGO bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de *Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties*, het jaarlijks opstellen van de begroting en het vertegenwoordigen van de vereniging.

De WSGO behartigt de werkgeversbelangen van gemeentelijke organisaties bij arbeidsvoorwaardelijke onderwerpen. De WSGO kent 206 leden die samen ruim 40.000 werknemers in dienst hebben.

Eén van de belangrijkste activiteiten van de vereniging is het afsluiten van de Cao SGO en het geven van informatie over arbeidsvoorwaarden. Daarbij is van belang dat statutair is vastgelegd dat het doel van de WSGO is om waar mogelijk dezelfde arbeidsvoorwaarden vast te stellen als bij Gemeenten.

Meer informatie vindt u in de bestuursverslagen: [Bestuursverslag | Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties](#)

Taken en algemene vereisten

Alle leden van het WSGO bestuur dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen van de WSGO. Van hen wordt verwacht dat zij:

- Burgemeester of wethouder zijn van een gemeente en verbonden zijn aan minimaal één lid van de vereniging WSGO (de ledenlijst staat hier [Leden | Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties](#)) ;
- beschikken over kennis en inzicht over het functioneren van het lokaal bestuur en samenwerkingsverbanden van gemeenten in brede zin;
- oog hebben voor de diversiteit van de WSGO leden;
- inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces;
- over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken;
- inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waaruit zij afkomstig zijn;
- beschikken over overtuigingskracht;
- in staat zijn de standpunten van de WSGO aansprekend uit te dragen;
- in staat zijn initiërend te denken;
- optreden als ambassadeurs van de WSGO;
- de mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

De bestuursleden van de WSGO dienen gezien de doelstelling van de werkgeversvereniging kennis te hebben van, dan wel grote affiniteit te hebben met de volgende specifieke kennisgebieden:

Specifieke kennisgebieden

- personeel & organisatie;
- arbeidsvoorwaardenbeleid;
- arbeidsmarktbeleid;
- arbeidsverhoudingen;
- pensioen;
- sociale zekerheid;

- financiën;
- sociaal-economische vraagstukken.

Vereiste (tijds)investering van WSGO bestuursleden:

- bijwonen van en participeren in de 5 tot 7 bestuursvergaderingen (duur: ongeveer 1 uur, helft fysiek, helft digitaal) per jaar en 1 tot 2 ALV's per jaar. De bestuursvergaderingen worden aansluitend aan de vergaderingen van het College voor Arbeidszaken (1,5 uur) gepland;
- eventueel in de zittingsperiode een tweedaagse training/studiebijeenkomst/heidag met het College voor Arbeidszaken;
- op afroep beschikbaar voor evt. extra werkzaamheden in (cao) commissies die de WSGO initieert of waarin de WSGO participeert of wordt verzocht een bijdrage te leveren;
- beschikbaarheid om de WSGO te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkterrein van de WSGO;
- de leden van het WSGO bestuur worden geacht de standpunten van de WSGO toe te kunnen lichten, zowel richting WSGO leden als organisaties buiten de WSGO.

Ondersteuning van de WSGO

De secretaris van het College voor Arbeidszaken van de VNG is eveneens secretaris van de WSGO. De WSGO wordt facilitair en inhoudelijk ondersteund door het team Arbeidszaken van de werkorganisatie van de VNG.